

Maniowy, dnia 20.06.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czorsztyn, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na **Koordynatora Projektu „e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn”** - umowa nr **POIG.08.03.00-12-110/13-00** projekt dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz równego traktowania wykonawców.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czorsztyn
Ul. Gorczańska 3
34-436 Maniowy
woj. małopolskie
NIP: 735-28-51-410
REGON: 491892179
tel. 18 27 50 070, fax 18 27 50 987

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólny opis wdrażanego projektu.

Celem Projektu realizowanego przez Gminę Czorsztyn jest chęć przeciwdziałania zjawisku związanego z tzw. „wykluczeniem cyfrowym”, rozumianego jako likwidacja barier wśród społeczeństwa związanych z brakiem regularnego dostępu do technologii cyfrowych i informacyjnych oraz nabywania przez obywateli umiejętności korzystania z tych technologii. Realizacja Projektu wobec ww. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zapewni im - poprzez szereg inwestycji wykonanych w ramach Projektu -dostęp do Internetu oraz wyposaży w umiejętności jego wykorzystywania, zwłaszcza w zakresie dostępu do edukacji i rynku pracy. Działania te powinny przyczynić się do wyrównania szans funkcjonowania tych osób w życiu społeczno-gospodarczym.

1. Do obowiązków koordynatora projektu będzie należało:
 - 1) koordynacja projektu, nadzór nad całością prawidłowej realizacji projektu,
 - 2) kontakt z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, negocjacje z WWPE,
 - 3) podejmowanie wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy,
 - 4) zarządzanie zespołem projektowym,
 - 5) zapewnienie odpowiedniej komunikacji wewnętrznej zespołu projektowego,
 - 6) koordynacja i nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez osoby zaangażowane w realizację projektu,
 - 7) nadzór nad czynnościami związanymi z promocją, rekrutacją, szkoleniami, zakupem sprzętu oraz rozliczeniem tj.:
 - a) nadzoru działań promocyjnych w ramach projektu zgodnie z wytycznymi i ustalonym planem promocji, w tym ogłoszenia w prasie, plakaty, ulotki, prawidłowe oznakowanie sprzętu, pomieszczeń, dokumentacji i materiałów, zamieszczania bieżących informacji nt. projektu na stronie internetowej, itp.;
 - b) nadzoru przeprowadzanej rekrutacji Beneficjentów ostatecznych projektu oraz dopełnienie wszelkich niezbędnych formalności z tym związanych (formularz

- zgłoszeniowy, deklaracje uczestnictwa, umowy użyczenia sprzętu komputerowego itp.);
- c) nadzoru działań przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w tym nad zapytaniem ofertowym, przygotowaniem Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zakup komputerów oraz dostawy Internetu;
 - d) nadzoru przygotowania wniosków o płatność przez zespół projektowy;
 - 8) współtworzenie, koordynacja i nadzór nad zawieranymi umowami w ramach projektu,
 - 9) aktualizacja i nadzór nad harmonogramem wykonywania prac,
 - 10) weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów projektu,
 - 11) nadzoru nad trwałością projektu,
 - 12) monitorowanie i analiza zagrożeń realizacji projektu,
 - 13) poddania kontroli i audytowi realizowanej Umowy Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
 - 14) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Świadczenie usługi będzie odbywało się w siedzibie Wykonawcy, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej realizacji (jeżeli okaże się to konieczne) również w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Konsultacje z udziałem Zamawiającego będą odbywać się w jego siedzibie.
 3. Koordynacja projektu powinna być wykonywana osobiście – w przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonywaniu zlecenia Wykonawca za uprzednią zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.

4. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał doświadczenie w zarządzaniu zespołem jako Koordynator projektu i/lub jako osoba delegowana do zarządzania projektem w ramach obowiązków służbowych w ramach nie mniej niż 1 projektu współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Działanie 8.3 przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, które obejmują swoim zakresem dostawę komputerów, Internetu, szkolenia stacjonarne uczestników, promocję projektu.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wykazie wykonanych usług co najmniej jednej wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.07.2014 r. do 30.09.2015 r.

7. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

Jadwiga Fudala e-mail: sekretarz@ug.czorsztyn.pl tel. 18 27 50 070 wew. 121.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 27 czerwca 2014 r. o godz. 10.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ.

- 1) Pisemna oferta winna być sporządzona w języku polskim, maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta i ponumerowana.
- 4) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, adresem, oraz dopiskiem: „Oferta na koordynatora projektu”.
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 6) Ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane wraz z adnotacją daty ich uczynienia.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika jednoznacznie z treści przedłożonego odpisu z rejestru lub zaświadczenia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wskazuje, iż obowiązującym rodzajem wynagrodzenia między stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe, przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca winien skalkulować wszystkie działania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez możliwości jego waloryzacji lub zmiany.

Wykonawca winien określić wysokość wynagrodzenia w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, netto i brutto (uwzględniając stawkę VAT), liczbowo i słownie. Zarówno wynagrodzenie miesięczne, jak również cenę oferowaną za całość realizacji projektu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 27 czerwca 2014 r. o godz. 10.15, w Sali narad pokój nr 15.

12. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę, powiadamiając go o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub mailem wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty,

Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy realizacji zadania pn.:

Koordinator Projektu pn.: „e-” - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn - umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa/ Imię i Nazwisko:

Adres siedziby/ zamieszkania:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON/ PESEL:.....

Numer NIP:

2. Zobowiązania Wykonawcy

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na zadanie **Koordinator Projektu pn.: „e-” - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn** - umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę:

Cena oferowana netto zł, (słownie.....)

Właściwa stawka podatku VAT %, wartość pod. VAT..... zł)

Cena oferowana brutto zł, (słownie:.....)

co stanowi:

wynagrodzenie miesięczne netto zł. brutto (słownie

Właściwa stawka podatku VAT %, wartość pod. VAT..... zł)

wynagrodzenie miesięczne bruttozł, (słownie:.....)

co stanowi:

3. Termin wykonania: 01.07.2014 r. do 30.09.2015 r.

4. Oświadczam/y, że :

- uważam/y się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- oświadczam/y, że posiadam/y wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia,
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i wzorem umowy i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam/y:

-
-

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Koordinator Projektu „e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn” – umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Oświadczamy, że: w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi dowodami uprzednich Zamawiających:

Lp.	Nazwa zadania (rodzaj usługi)	Miejsce wykonania	Data wykonania od-do	Całkowita wartość projektu	Nazwa zleceniodawcy
1.					
2.					

Uwaga:

Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie usługi. Dowodami tymi są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a) i b)

..... dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR2014 (wzór)

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Czorsztyn, mającą siedzibę przy ul. Gorczańskiej 3 w Maniowach,
NIP 735-28-51-410, REGON 491892179, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Tadeusz Wach

– **Wójt Gminy**

Małgorzata Grywalska

– **Skarbnik Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
reprezentowana przez
zwany/ą dalej: „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawarto na mocy art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.:

Koordynator Projektu pn.: „„e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn” - umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne-zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie procesu realizacji projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

§ 3

1. Wykonawca - Koordynator projektu zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki w okresie realizacji Projektu, tj. 01.07.2014 r.– 30.09.2015 r.
2. Wykonawca - Koordynator projektu zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji Projektu systemowego, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego potrzebę.

§ 4

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonywanie zadań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w szczególności obowiązki Koordynatora Projektu, w tym:

- 15) koordynacja projektu, nadzór nad całością prawidłowej realizacji projektu,
- 16) kontakt z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, negocjacje z WWPE,
- 17) podejmowanie wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy,
- 18) zarządzanie zespołem projektowym,
- 19) zapewnienie odpowiedniej komunikacji wewnętrznej zespołu projektowego;
- 20) koordynacja i nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez osoby zaangażowane w realizację projektu;

- 21) nadzór nad czynnościami związanymi z promocją, rekrutacją, szkoleniami, zakupem sprzętu oraz rozliczeniem tj.:
- e) nadzoru działań promocyjnych w ramach projektu zgodnie z wytycznymi i ustalonym planem promocji, w tym ogłoszenia w prasie, plakaty, ulotki, prawidłowe oznakowanie sprzętu, pomieszczeń, dokumentacji i materiałów, zamieszczania bieżących informacji nt. projektu na stronie internetowej, itp.;
 - f) nadzoru przeprowadzanej rekrutacji Beneficjentów ostatecznych projektu oraz dopełnienie wszelkich niezbędnych formalności z tym związanych (formularz zgłoszeniowy, deklaracje uczestnictwa, umowy użyczenia sprzętu komputerowego itp.);
 - g) nadzoru działań przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), w tym nad zapytaniem ofertowymi, przygotowaniem Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zakup komputerów oraz dostawy Internetu,
 - h) nadzoru przygotowania wniosków o płatność przez zespół projektowy,
- 22) współtworzenie, koordynacja i nadzór nad zawieranymi umowami w ramach projektu;
- 23) aktualizacja i nadzór nad harmonogramem wykonywania prac,
- 24) weryfikacja rezultatów poszczególnych etapów projektu;
- 25) nadzoru nad trwałością projektu;
- 26) monitorowanie i analiza zagrożeń realizacji projektu.
- 27) poddania kontroli i audytowi realizowanej Umowy Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu;
- 28) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 5

Wykonawca - Koordynator projektu oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z wnioskiem i umową ramową, o których mowa w § 1,
- 2) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy,
- 3) wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

§ 6

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, w kwocie:
 - cena oferowana netto – zł słownie:
 - podatek VAT -zł słownie:
 - cena oferowana brutto - zł słownie:
2. Zmiana stawek podatku od towarów i usług nie wpływa na wysokość wynagrodzenia. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w wysokości:
 - zł netto (słownie:),
 - podatek VAT -zł słownie:,
 - zł brutto (słownie:),
4. Rozliczenie będzie dokonywane na ostatni dzień w miesiącu po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
5. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek bankowy w terminie do 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

6. Wypłata wynagrodzenia jest uwarunkowana od przekazania transz na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
7. W przypadku realizacji przez Wykonawcę działań projektu niezgodnie z wnioskiem oraz umową zostanie wstrzymana wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony zastrzegają odszkodowanie za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w sytuacji wyznaczenia terminów ich wykonania, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje jej należycie.
5. Naliczone kary umowne należne Zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....