

Maniowy, dnia 08.10.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czorsztyn, zwana dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na **Informatyka Projektu** - umowa nr **POIG.08.03.00-12-110/13-00 pn.: „e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn**” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz równego traktowania wykonawców.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czorsztyn
Ul. Gorczańska 3
34-436 Maniowy
woj. małopolskie
NIP: 735-28-51-410
REGON: 491892179
tel. 18 27 50 070, fax 18 27 50 987

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólny opis wdrażanego projektu.

Celem Projektu realizowanego przez Gminę Czorsztyn jest chęć przeciwdziałania zjawisku związanego z tzw. „wykluczeniem cyfrowym”, rozumianego jako likwidacja barier wśród społeczeństwa związanych z brakiem regularnego dostępu do technologii cyfrowych i informacyjnych oraz nabywania przez obywateli umiejętności korzystania z tych technologii. Realizacja Projektu wobec ww. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zapewni im - poprzez szereg inwestycji wykonanych w ramach Projektu -dostęp do Internetu oraz wyposaży w umiejętności jego wykorzystywania, zwłaszcza w zakresie dostępu do edukacji i rynku pracy. Działania te powinny przyczynić się do wyrównania szans funkcjonowania tych osób w życiu społeczno-gospodarczym.

1. Do obowiązków informatyka projektu będzie należała opieka serwisowa 90 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem tj.:
 - 1) usuwanie usterek, awarii związanych z oprogramowaniem i sprzętem komputerowym, nie objętych gwarancją,
 - 2) możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych w zakresie zainstalowanego sprzętu, systemu operacyjnego i programu antywirusowego,
 - 3) weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń, usuwanie wirusów komputerowych oraz zapobieganie infekcjom,
 - 4) podejmowania działań zmierzających do poprawy wykorzystania posiadanego sprzętu komputerowego, bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń awarii od beneficjentów ostatecznych,
 - 6) informowanie koordynatora projektu o zgłoszonych awariach,
 - 7) współpracę z firmą dostarczającą łącze internetowe,
 - 8) po zgłoszeniu usterki Wykonawca przetestuje na miejscu komputer i podzespoły komputera,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- 9) jeżeli komputera nie można naprawić na miejscu, Wykonawca zgłasza telefonicznie naprawę gwarancyjną do Dostawcy zestawów komputerowych,
 - 10) czas reakcji Wykonawcy na uszkodzenia uniemożliwiające pracę komputera nie może być dłuższy niż 24 godz. od chwili zgłoszenia przez użytkownika zestawu komputerowego,
 - 11) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania karty serwisowej, która będzie jednocześnie narzędziem monitoringu prawidłowości korzystania ze sprzętu. Karta zawierać będzie dane o: uszkodzeniach sprzętu, oprogramowania, próbach omińnięcia, usunięcia zabezpieczeń. Karta będzie wypełniana podczas każdej wizyty.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma spis urządzeń komputerowych z podaniem typu, modelu, producenta oraz listę adresów gdzie znajdują się zestawy komputerowe.
 3. Świadczenie usługi będzie odbywało się na terenie Gminy Czorsztyn tj. 25 szt. w Szkole Podstawowej w Kluszkowcach, 5 szt. w Szkole w Maniowach, 10 szt. w Gminnym Centrum Kultury (Dom Kultury w Maniowach 3 szt., Dom Kultury w Kluszkowcach 6 szt., Izba Regionalna w Sromowcach Wyżnych 1 szt.) oraz 50 szt. zestawów komputerowych znajdujących się w gospodarstwach domowych (17 szt. w Maniowach, 17 szt. w Kluszkowcach, 1 szt. w Czorsztynie, 2 szt. w Mizernej, 10 szt. w Sromowcach Wyżnych, 3 szt. w Sromowcach Niżnych).
 4. Cena usługi obejmuje również koszty dojazdu do adresów wymienionych w pkt. 3,
 5. Usługa informatyczna projektu powinna być wykonywane osobiście – w przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonywaniu zlecenia Wykonawca za uprzednią zgodą Zamawiającego może powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.

4. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał doświadczenie techniczne jako Informatyk w zakresie opieki serwisowej zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem (lub podobnym) przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wykazie wykonanych usług co najmniej jednej wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r.

7. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Maria Kowalczyk e-mail: maria.k@gops.czorsztyn.pl tel. 18 27 50 070 wew. 106.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 14 października 2014 r. o godz. 10.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

9. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ.

- 1) Pisemna oferta winna być sporządzona w języku polskim, maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta i ponumerowana.
- 4) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem Wykonawcy, adresem, oraz dopiskiem: „Oferta na informatyka projektu”.
- 5) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 6) Ewentualne poprawki w treści oferty winny być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane wraz z adnotacją daty ich uczynienia.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika jednoznacznie z treści przedłożonego odpisu z rejestru lub zaświadczenia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wskazuje, iż obowiązującym rodzajem wynagrodzenia między stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe, przyjęte zgodnie z ofertą Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca winien skalkulować wszystkie działania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez możliwości jego waloryzacji lub zmiany.

Wykonawca winien określić wysokość wynagrodzenia w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, netto i brutto (uwzględniając stawkę VAT), liczbowo i słownie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14 października 2014 r. o godz. 10.15, w Sali narad pokój nr 15.

12. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który złożył najkorzystniejszą ofertę, powiadamiając go o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub mailem wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty,

Załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 3 – wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(Miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy realizacji zadania pn.:

Informatyk Projektu pn.: „e-” - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn - umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa/ Imię i Nazwisko:

Adres siedziby/ zamieszkania:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON/ PESEL:.....

Numer NIP:

2. Zobowiązania Wykonawcy

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na zadanie **Informatyk Projektu pn.: „e-” - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn** - umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę:

Cena oferowana netto zł, (słownie.....)

Właściwa stawka podatku VAT %, wartość pod. VAT..... zł)

Cena ofertowana brutto zł, (słownie:.....)

co stanowi:

wynagrodzenie miesięczne netto zł. brutto (słownie

Właściwa stawka podatku VAT %, wartość pod. VAT..... zł)

wynagrodzenie miesięczne bruttozł, (słownie:.....)

3. **Termin wykonania:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r.

4. Oświadczam/y, że :

- uważam/y się za związanego ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- oświadczam/y, że posiadam/y wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia,
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i wzorem umowy i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam/y:

-
-

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Informatyk Projektu „e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn” – umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne- zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Oświadczamy, że: w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi dowodami uprzednich Zamawiających:

Lp.	Nazwa zadania (rodzaj usługi)	Miejsce wykonania	Data wykonania od-do	Całkowita wartość projektu	Nazwa zleceniodawcy
1.					
2.					

Uwaga:

Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub należyte wykonywanie usługi. Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt a) i b)

..... dnia

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR2014 (wzór)

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Czorsztyn, mającą siedzibę przy ul. Gorczańskiej 3 w Maniowach,
NIP 735-28-51-410, REGON 491892179, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Tadeusz Wach – **Wójt Gminy**
Małgorzata Grywalska – **Skarbnik Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”,
a:

.....
reprezentowana przez
zwany/ą dalej: „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawarto na mocy art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego z dnia r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn.:

Informatyk Projektu pn.: „„e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn” - umowa nr POIG.08.03.00-12-110/13-00 w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne-zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie procesu realizacji projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
3. Wykonawca - Informatyk projektu zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji Projektu np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego potrzebę.

§ 3

1. Wykonawca - Informatyk projektu zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2015 r.
2. Świadczenie usługi będzie odbywało się na terenie Gminy Czorsztyn tj. 25 szt. w Szkole Podstawowej w Kluszkowcach, 5 szt. w Szkole w Maniowach, 10 szt. w Gminnym Centrum Kultury (Dom Kultury w Maniowach 3 szt., Dom Kultury w Kluszkowcach 6 szt., Izba Regionalna w Sromowcach Wyżnych 1 szt.) oraz 50 szt. zestawów komputerowych znajdujących się w gospodarstwach domowych (17 szt. w Maniowach, 17 szt. w Kluszkowcach, 1 szt. w Czorsztynie, 2 szt. w Mizernej, 10 szt. w Sromowcach Wyżnych, 3 szt. w Sromowcach Niżnych).

§ 4

Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonywanie zadań zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w szczególności obowiązki Informatyka Projektu, w tym opieka serwisowa 90 szt. zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem tj.

1. usuwanie usterek, awarii związanych z oprogramowaniem i sprzętem komputerowym, nie objętych gwarancją,
2. możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych w zakresie zainstalowanego sprzętu, systemu operacyjnego i programu antywirusowego,
3. weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń, usuwanie wirusów komputerowych oraz zapobieganie infekcjom,
4. podejmowania działań zmierzających do poprawy wykorzystania posiadanego sprzętu komputerowego, bieżące optymalizowanie konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego,
5. przyjmowanie zgłoszeń awarii od beneficjentów ostatecznych,
6. informowanie koordynatora projektu o zgłoszonych awariach,
7. współpracę z firmą dostarczającą łącze internetowe,
8. po zgłoszeniu usterki Wykonawca przetestuje na miejscu komputer i podzespoły komputera,
9. jeżeli komputera nie można naprawić na miejscu, Wykonawca zgłasza telefonicznie naprawę gwarancyjną do Dostawcy zestawów komputerowych,
10. czas reakcji Wykonawcy na uszkodzenia uniemożliwiające pracę komputera nie może być dłuższy niż 24 godz. od chwili zgłoszenia przez użytkownika zestawu komputerowego,
11. Informatyk będzie zobowiązany do sporządzania karty serwisowej, która będzie jednocześnie narzędziem monitoringu prawidłowości korzystania ze sprzętu.
12. Karta zawierać będzie dane o: uszkodzeniach sprzętu, oprogramowania, próbach ominięcia, usunięcia zabezpieczeń. Karta będzie wypełniana podczas każdej wizyty.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z wnioskiem i umową ramową, o których mowa w §1,
- 2) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu zachowa pełna poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy,
- 3) wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

§ 6

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, w kwocie:
 - cena oferowana netto – zł słownie:
 - podatek VAT -zł słownie:
 - cena oferowana brutto - zł słownie:
2. Zmiana stawek podatku od towarów i usług nie wpływa na wysokość wynagrodzenia. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w wysokości:
 - zł netto (słownie:),
 - podatek VAT -zł słownie:,
 - zł brutto (słownie:),
4. Rozliczenie będzie dokonywane na ostatni dzień w miesiącu po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury/rachunku.
5. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek bankowy w terminie do 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Wypłata wynagrodzenia jest uwarunkowana od przekazania transz na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Informatyka projektu nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

7. W przypadku realizacji przez Informatyka działań projektu niezgodnie z wnioskiem oraz umową zostanie wstrzymana wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Bieżąca współpraca Stron na etapie realizacji umowy:

- a) ze strony Zamawiającego do kontaktów wyznaczona zostaje Pani Maria Kowalczyk,
b) ze strony Wykonawcy do kontaktów wyznaczony zostaje Pan/i

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zastrzegają odszkodowanie za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w sytuacji wyznaczenia terminów ich wykonania, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1
c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje jej należycie.
5. Naliczone kary umowne należne Zamawiającemu zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....