

Zarządzenie nr WG.0050.432.2014

**Wójta Gminy Czorsztyn
z dnia 13 sierpnia 2014 roku**

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn” w ramach działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, osi priorytetowej 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „e- ”- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad prawidłową realizacją Regulaminu Projektu, o którym mowa w § 1 powierzam Koordynatorowi Projektu – Pani Marii Kowalczyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik 1
do Zarządzenia Nr WG 0050.432.2014
Wójta Gminy Czorsztyn
z dnia 13.08. 2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„„e-” - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn”

Numer projektu: POIG.08.03.00-12-110/13¹

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-12-110/13

w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

§ 1 DEFINICJE

1. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt pod tytułem „e-” Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn”.
2. Beneficjent – należy przez to rozumieć Gminę Czorsztyn.
3. Uczestnik projektu (zamiennie Beneficjent Ostateczny lub grupa docelowa), czyli osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego ramach Projektu oraz jednostki organizacyjne podległe beneficjentowi – wybrane szkoły, Gminne Centrum Kultury - w ramach działań koordynacyjnych prowadzonych przez beneficjenta.
4. Formularz rekrutacyjny – należy przez to rozumieć dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie (Załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu).
5. Gospodarstwo domowe - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
6. Regulamin – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.
7. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu pn. „e-” Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś priorytetowa: 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki.”

§ 3 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Czorsztyn.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.
3. Beneficjent będzie sprawować nadzór nad realizacją celów projektu.
4. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji projektu.
5. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Czorsztyn.
6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego do projektu (Załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w § 10, ust.3.
7. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu) i dokumentów wymienionych w § 10 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące projektem mieści się w budynku Gminy Czorsztyn, przy ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, pokój nr 6.

9. Projekt będzie obejmował następujące działania:
- dostarczenie i instalację zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla 50 gospodarstw domowych,
 - dostarczenie Internetu dla 50 gospodarstw domowych w czasie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu projektu,
 - dostarczenie i instalację 40 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla jednostek podległych (Szkoła w Kluszkowcach, Szkoła w Maniowach oraz Gminne Centrum Kultury w Kluszkowcach),
 - dostarczenie Internetu dla jednostek podległych w czasie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu projektu,
 - zorganizowanie szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera oraz korzystania z Internetu,
 - zapewnienie opieki serwisowej sprzętu i oprogramowania w czasie realizacji projektu,
 - promocja projektu.

§ 4. CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn, zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub z powodu niepełnosprawności. Cel główny zostanie osiągnięty przez cele szczegółowe tj. zwiększenie kwalifikacji i umiejętności zasobów ludzkich regionu (mieszkańcy Gminy), w zakresie sprawnego wykorzystywania innowacyjnych technologii informatycznych z obszaru ICT oraz rozwój społeczeństwa informacyjnego, opartego na wiedzy.

§ 5 GRUPY DOCELOWE

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
- Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
- Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
- Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
- Jednostki podległe beneficjentowi (w tym biblioteki publiczne, instytucje kultury, szkoły publiczne);
- Osoby z grupy 50+;
- Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce.

§ 6 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby z grup docelowych:

- kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu pomocy społecznej**. Prawo do świadczeń z pomocy społecznej, zgodnie z ustawą

- z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.182), przysługuje:
- osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 542 zł netto;
 - osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456 zł netto;
 - rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
- b) kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu świadczeń rodzinnych**. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
- rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - osobie uczącej się.
- Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, w których miesięczny dochód netto nie przekracza 539 zł na osobę w rodzinie lub 623 zł na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
- c) **dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej**, które uprawnione są do uzyskania stypendiów socjalnych (miesięczny dochód na osobę nie może przekraczać 456 zł netto).
- d) **osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** (orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności) **lub orzeczeniem równoważnym** (według orzecznictwa ZUS: osoby całkowicie niezdolne do pracy lub całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji), a także dzieci do lat 16 z orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności.
- e) **osoby z grupy 50+, których miesięczny dochód na osobę w rodzinie** (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn.zm.) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie jest to kwota 844,45 zł).
- f) **dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce** z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie, z roku 2013 był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik, przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym (wskaźnik ten za rok 2013 wynosi 1 299,07 zł).
2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie:
- a) Spełnienie minimum jednego warunku opisanego w § 6, ust. 1;
 - b) Zamieszkanie na terenie Gminy Czorsztyn (stały lub czasowy meldunek);
 - c) Brak komputera i dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym;
 - d) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami § 10, ust. 4;
 - e) Zapewnienie trwałości projektu poprzez uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na szkolenia komputerowe realizowane w ramach Projektu oraz wykorzystywanie powierzonego komputera wraz z oprogramowaniem oraz zestawu dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - f) Zobowiązanie się do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
3. W przypadku gdy w miejscu, w którym będzie instalowany sprzęt, poza zasięgiem dostępu do Internetu i gdy z przyczyn technicznych wystąpi brak możliwości jego

zagwarantowania, Beneficjent ma prawo odmówić udziału w projekcie uczestnikowi projektu mimo spełnienia warunków udziału w ust. 1 i 2.

§ 7

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY CZORSZTYN

1. Projekt skierowany jest do następujących jednostek organizacyjnych podległych gminie, zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Kluszkowcach,
 - b) Zespół Pałacówek Oświatowych w Maniowach,
 - c) Gminne Centrum Kultury w Kluszkowcach.
2. Jednostki organizacyjne przystępują do Projektu na podstawie złożonych i wypełnionych formularzy rekrutacyjnych stanowiących załączniki nr 2 i nr 4 do Regulaminu, w terminie od 14.08.2014 r. do 15.09.2014 r. w biurze projektu wskazanym w § 3 pkt 8.
3. W jednostkach organizacyjnych (szkoła podstawowa) zostaną utworzone sale informatyczne oraz nieodpłatne punkty konsultacyjne (domy kultury) z dostępem do Internetu, które dostępne będą bezpłatnie dla wszystkich osób, w szczególności z rodzin mniej zamożnych, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.

§ 8

Uczestnicy Projektu wymienieni w § 6 i § 7 zobowiązani są do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 9

MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „e-” Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn oraz załączniki będą dostępne do pobrania:
 - a) Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-43 Maniowy – pok. 21
 - b) GOPS w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy – pok. 6
 - c) Strona internetowa www.czorsztyn.pl
2. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela Koordynator projektu – Maria Kowalczyk tel. (18) 275 00 70 wew. 106.

§ 10.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie Gminy Czorsztyn i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący wnioskodawcę.
2. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) należy wypełnić czytelnie w języku polskim.
3. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego formularza rekrutacyjnego uczestnictwa w projekcie.

4. Do Formularza rekrutacyjnego należy obowiązkowo załączyć:

- 1) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
 - 2) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy)
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)
 - 4) deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
 - 5) oświadczenia o wysokości dochodów netto (osoby fizyczne).
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (lub odpowiednio odcinek renty, emerytury, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, oświadczenie o działalności gospodarczej, decyzja z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).
 - b) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego (jeśli dotyczy),
 - c) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego (jeśli dotyczy),
 - d) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej (jeśli dotyczy),
 - 6) zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kserokopia legitymacji szkolnej dziecka (jeśli dotyczy),
 - 7) zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową (jeśli dotyczy),
 - 8) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego.
5. **Wszystkie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu rodziny należy przedstawić za miesiąc poprzedzający złożenie dokumentów rekrutacyjnych.**
6. Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

§ 11 PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - A. Pierwszy etap obejmować będzie:
 - a) Powołanie Komisji Rekrutacyjnej przez Wójta Gminy Czorsztyn,
 - b) Składanie formularzy rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestników Projektu w terminie **od 14.08.2014 r. do 15.09.2014 r. od godziny 7:30 do godziny 15:30. Formularze rekrutacyjne, które wpłyną po dniu 15.09.2014 r., po godzinie 15:30, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**
 - c) Weryfikacja zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 6, ust. 2 oraz kompletności i poprawności zawartych w nich informacji.
 - B. Drugi etap obejmować będzie:
 - a) utworzenie Listy zakwalifikowanych Uczestników projektu oraz Listy Rezerwowej.
 - b) **ogłoszenie ostatecznej Listy Uczestników Projektu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy oraz na stronie internetowej www.czorsztyn.pl.**
2. Miejsca składania formularzy rekrutacyjnych:
 - a) Urząd Gminy Czorsztyn, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, (poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30) w pok. 17.



- b) Poczta na adres: Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy z dopiskiem „e-” - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Czorsztyn”.
 - c) W każdym przypadku za datę złożenia formularza uważać się będzie datę jego wpływu do Urzędu Gminy w Maniowach z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy, potwierdzonego pieczęcią „datownika” z oznaczeniem godziny wpływu w ostatnim dniu rekrutacji.
 - d) Formularze rekrutacyjne złożone po terminie oraz niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione nie podlegają rozpatrzeniu, a osoby zainteresowane nie wezmą udziału w rekrutacji.
 - e) W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 50 Uczestników Projektu .
 - f) Formularze zgłoszeniowe wnioskodawców ocenione negatywnie zostaną odrzucone z procesu rekrutacji.
 - g) Poprawne złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji i utworzenia listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do Projektu i prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu składania dokumentów aplikacyjnych w przypadku niewyłonienia spośród otrzymanych formularzy rekrutacyjnych wymaganej liczby Beneficjentów Ostatecznych, o czym Beneficjent poinformuje na stronie www.czorsztyn.pl.

§ 12

OCENA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Złożone Formularze zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną,
2. Komisja dokona oceny formalnej złożonych formularzy pod kątem spełnienia kryteriów przydzielenia wsparcia. Formularze Wnioskodawców niespełniające stawianych kryteriów zostaną pominięte na dalszym etapie rekrutacji.
3. Oceny dokonuje powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:
 - a) Koordynator projektu,
 - b) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Maniowach,
 - c) Przedstawiciel Urzędu Gminy Czorsztyn.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listę zakwalifikowanych Uczestników Projektu oraz utworzy listę rezerwową, osób spełniających kryteria formalne, a nie zakwalifikowanych do projektu.
5. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół, stanowiący dokumentację realizację Projektu.
6. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 13

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Potwierdzenie zakwalifikowania się do Projektu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach oraz na stronie internetowej: www.czorsztyn.pl.
2. Wnioskodawca spełniający kryteria rekrutacji do Projektu oraz zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.

3. W trakcie rekrutacji zostanie wytypowanych 50 gospodarstw domowych, które wezmą udział w projekcie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
4. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników (powyżej 50) utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa uczestników projektu (od 1 do 50) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście).
5. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą dla gospodarstwa domowego wg wysokość dochodu na osobę w rodzinie:
 - a) powyżej 1 000 zł/osobę – **0 punktów**;
 - b) 501 – 1000 zł/osobę – **1 punkt**;
 - c) 301 – 500 zł/osobę – **2 punkty**;
 - d) 0 – 300 zł/osobę – **3 punktów**;
6. Kryterium punktowe, o którym mowa w ust. 5 nie ma zastosowania do osób niepełnosprawnych.
7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń (poprawnie złożonych wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych).
8. Beneficjent może zasięgnąć opinii o kandydacie od dyrektora szkoły lub od pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Maniowach. W przypadku negatywnej opinii kandydat może zostać wykluczony z udziału w projekcie.
9. Uczestnicy projektu, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
10. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników kwalifikujących się do udziału w projekcie, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór.

§ 14

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu (lub 1 osoba z gospodarstwa domowego) zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na realizowane w ramach Projektu szkolenia oraz potwierdzenie swojej obecności na liście obecności.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet w czasie trwania projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu i z personelem projektu, w tym:
 - a) Koordynatorem projektu,
 - b) Informatykiem,
 - c) Osobą odpowiedzialną za sprawozdawczość i rozliczanie projektu,
 - d) Przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem
 - e) Przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie sygnału internetowego
 - f) Przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i osobami/firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci,
 - g) Osobami prowadzącymi szkolenia,
 - h) Delegowanymi do monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu, nie prowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać legalności oprogramowania instalowanego na dostarczonym sprzęcie.

7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw komputerowy oraz zestaw do odbioru Internetu na potrzeby napraw, serwisu bądź kontroli.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o:
 - a) kradzieży zestawu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - b) zniszczeniu zestawu komputerowego oraz zestawu do odbioru Internetu lub jego części.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach projektu zestawu komputerowego i zestawu do odbioru Internetu, na rzecz osób trzecich.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz umowy użyczenia.
13. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w § 14 ust. 5-12 obowiązków, Beneficjent projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 15 REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 13, ust. 3-4.
5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Koordynatorowi projektu w formie pisemnej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw komputerowy z oprogramowaniem oraz zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora projektu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu użyczonego sprzętu zgodnie z umową użyczenia, w stanie nie gorszym ponad zużycie, wynikające z jego prawidłowej eksploatacji, ma na to do 30 dni od daty otrzymania pisemnej informacji

- od Koordynatora projektu. Beneficjent Ostateczny zostaje również odłączony od dostępu do sieci Internet.
8. W przypadku rezygnacji zwrotowi podlegają również materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane Uczestnikowi Projektu podczas działań promocyjnych, rekrutacyjnych i szkoleniowych.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. W trakcie trwania naboru Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent będzie niezwłocznie informować Uczestników Projektu.
4. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia, w całym okresie realizacji Projektu.

.....
data

.....
podpis / pieczęć Beneficjenta lub osoby upoważnionej

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do projektu.
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny do projektu - dla jednostek organizacyjnych gminy Czorsztyn.
3. Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie - dla jednostek organizacyjnych gminy Czorsztyn.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wysokości dochodów.