



**GRUPA  
WSPIERANIA  
DZIAŁAŃ  
SPOŁECZNYCH**

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI OSOBOM FIZYCZNYM**

**(dalej: „Regulamin”)**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji osobom fizycznym, przyznawanych przez Fundację GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH (dalej „Fundacja”) w ramach posiadanych przez Fundację środków pieniężnych w danym obszarze.
2. Zarząd Fundacji w przypadkach losowych może przyznać dofinansowanie osobom fizycznym, w szczególności Pracownikom Fundacji GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH.
3. Pracownikiem Fundacji GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH (dalej „Pracownik”) jest osoba zatrudniona na umowę o pracę w Fundacji GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH, jak również osoba powiązana z Fundacją GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH stosunkami cywilno-prawnymi, takimi jak: umowa zlecenia lub umowa o dzieło, a także pracownik emerytowany.
4. Przyznanie dotacji oraz jej wysokość uzależniona jest od możliwości Fundacji oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby składającej wniosek.
5. W wyjątkowych przypadkach Fundacja może wstrzymać przyjmowanie wniosków, w szczególności w razie wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie wniosków osób fizycznych w danym roku kalendarzowym, składanych na podstawie niniejszego Regulaminu.

## §2

### WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

1. Podstawową formą finansowania przekazywanego przez Fundację jest dotacja, tj. świadczenie pieniężne przekazywane na realizację świadczeń takich jak: operacja, leczenie ciężkich chorób, rehabilitacja, zakup sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego (dalej „Dotacja”).
2. Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o Dotację jest osoba dla której Dotacja stanowi bezpośrednie wsparcie lub jej opiekun prawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Dofinansowanie na rzecz tej samej osoby może zostać przyznane tylko raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przyznaniu tej samej osobie kolejnej dotacji.
4. Podstawą ubiegania się o Dotację jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o Dotację („Wniosek”) w formie elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku papierowego i przesłanie skanu na adres e-mail [biuro@gwds.pl](mailto:biuro@gwds.pl)

Oryginały dokumentów należy przesłać na adres:

**Grupa Wspierania Działań Społecznych**  
**Podwale 13/12**  
**00-252 Warszawa**

5. Do Wniosku należy załączyć wiarygodną, wydaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku (dotyczy punktów od 3 do 7), dokumentację dającą podstawę do rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji, w szczególności:
  1. Orzeczenie o niepełnosprawności,
  2. Dokument uprawniający do reprezentowania w przypadku wnioskowania o pomoc dla osoby pełnoletniej (ubezważnienie, pełnomocnictwo),
  3. Dokumentacja medyczna: aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające chorobę i przebieg dotychczasowego leczenia oraz zawierające wskazanie do wnioskowanej pomocy; skierowanie na operację; zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne,
  4. Udokumentowanie wydatków w postaci oferty lub faktury proforma, planu rehabilitacji lub leczenia z kosztorysem, wycenę leków potwierdzoną przez aptekę lub dokumenty potwierdzające miesięczne koszty zakupu leków,
  5. Zaświadczenie o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy (wystawione przez pracodawcę) lub o wysokości przyznanej renty lub o pobieranych świadczeniach lub wysokości dochodu z gospodarstwa rolnego dla wszystkich członków gospodarstwa domowego,
  6. Dokument potwierdzający trudną sytuację materialną, np. zaświadczenie o sytuacji materialno-bytowej wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej, karta informacyjna z OPS, zaświadczenie o korzystaniu lub nie z Pomocy OPS,
  7. W przypadku Pracowników w rozumieniu § 1 ust. 2,- pismo przełożonego popierające prośbę,
  8. Decyzji o przyznaniu lub odmowie dofinansowania ze środków PCPR/PFRON/NFZ bądź innych instytucji, w tym innych fundacji.

6. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej i za zgodą osoby zainteresowanej, Zarząd Fundacji GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH może zdecydować o przyznaniu Dotacji w formie renty/stypendium na czas określony, każdorazowo określając sposób wykorzystania i ewentualne rozliczenie przyznanych środków.
7. W szczególnych przypadkach nie opisanych w niniejszym Regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.

### **§3**

## **PROCEDURA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  1. I etap - ocena formalna,
  2. II etap - ocena Zarządu Fundacji, a w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu Wnioski będzie podlegał także ocenie Rady Fundacji.
2. Warunkiem dopuszczenia Wniosku do rozpatrzenia w II etapie jest pozytywna ocena Wniosku pod względem formalnym.
3. Kryteria formalne oceny Wniosku:
  1. wniosek złożony zgodnie z §2 ust. 4,
  2. wniosek wypełniony w sposób wymagany w formularzu,
  3. podmiot uprawniony do ubiegania się o Dotację, zgodnie z §2 Regulaminu,
  4. załączenie dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 5.
4. Rada Fundacji rozpatruje wnioski przekazane jej przez Zarząd Fundacji, w których wnioskowana kwota dotacji przekracza 10 000 złotych.
5. Zarząd Fundacji zastrzega sobie minimum 30 dni od dnia złożenia Wniosku na podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Dotacji.
6. O decyzji (pozytywnej lub negatywnej) w zakresie przyznania Dotacji, Wnioskodawcy informowani są wyłącznie drogą elektroniczną, na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail.
7. Decyzja negatywna nie wymaga uzasadnienia.

### **§4**

## **ZASADY WYKORZYSTANIA DOTACJI**

1. Warunkiem korzystania z Dotacji jest podpisanie przez obie strony Umowy Dotacji („Umowa”), która określa podstawowe warunki wykorzystania środków przyznanych w ramach Dotacji.
2. Dotacja może być wykorzystana jedynie na działania przewidziane w Umowie.
3. Umowa jest zawierana na czas oznaczony wynikający z celu przeznaczenia Dotacji. W przypadku Dotacji przeznaczonej na cel:
  1. zakupu leków, rehabilitacji lub terapii ciągłej, na okres 12 miesięcy;
  2. operacji, leczenia, turnusu rehabilitacyjnego, na okres 12 miesięcy;
  3. zakupu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, badań, wizyt lekarskich, na okres 6 miesięcy.
4. W pozostałych przypadkach nieujętych w ust. 3, o czasie trwania Umowy decyduje Zarząd Fundacji.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  1. cel Umowy został zrealizowany;
  2. pozostałe z Dotacji środki nie są wystarczające do realizacji celu zawartego w Umowie;
  3. Dotujący otrzyma lub poweźmie informacje świadczące o nieprawidłowości przy korzystaniu z Dotacji lub o podaniu nieprawdziwych informacji we Wniosku;
  4. wystąpienia innych ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku pogorszenia się kondycji finansowej Fundacji skutkującego koniecznością zawieszenia wypłacania środków.
6. Dotacja nie jest przekazywana w formie pieniężnej bezpośrednio do dyspozycji Dotowanego, a wszystkie płatności przekazywane są bezpośrednio podmiotowi, który sprzedaje towary lub świadczy usługi lub w inny sposób realizuje cele Dotacji na rzecz Dotowanego (dalej: „Sprzedawca”), z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 i 7.
7. W szczególnych przypadkach możliwe jest przekazanie środków w innej formie niż Umowa Dotacji, o czym decyduje Zarząd Fundacji.
8. Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zarządu Fundacji o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających wykorzystanie Dotacji.
9. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Dotowanego, Zarząd Fundacji może zdecydować o zmianie przeznaczenia Dotacji.
10. Informacje dotyczące Dotacji:
  1. mogą być przekazywane wyłącznie Dotowanemu lub osobie upoważnionej we Wniosku do otrzymywania informacji;
  2. mogą być przekazywane drogą mailową na adres e-mail wskazany we Wniosku.
11. Wnioskodawca wyraża zgodę na przekazywanie Sprzedawcy informacji dotyczących środków pozostałych do wykorzystania w ramach Dotacji.

## §5

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z prowadzonym programem dotacyjnym dla osób fizycznych, Fundacja GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) i przewidzianymi w nich zasadami przetwarzania danych.
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, które ubiegają się o dotację, w rozumieniu przepisów RODO, jest Fundacja GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH.
3. Fundacja GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH zapewnia przejrzystość przetwarzania danych, w szczególności zawsze informuje o przetwarzaniu danych w momencie ich pozyskiwania, w tym o celu i podstawie prawnej przetwarzania.
4. Fundacja GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH podczas składania wniosku o dotację przekazuje osobie fizycznej, której dane dotyczą, informacje wskazane w art. 13 RODO (dalej jako: „Klauzula informacyjna”) w wersji skróconej z jednoczesnym zapewnieniem dostępu do pełnej wersji Klauzuli informacyjnej.
5. Pełna wersja Klauzuli informacyjnej, o której mowa w § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu, stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.
6. Osoba fizyczna ubiegająca się o dotację jest obowiązana do zapoznania się z pełną wersją Klauzuli informacyjnej, co poświadcza złożeniem stosownego oświadczenia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola podczas składania wniosku za pośrednictwem formularza. Niezapoznanie się z Regulaminem oraz brak złożenia oświadczenia uniemożliwia złożenie wniosku.
7. W zakresie w jakim pozyskiwane dane osobowe stanowią dane szczególnej kategorii wskazane w §2 ust. 5 Regulaminu, ich przetwarzanie przez Fundację GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH jest możliwe wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody osoby fizycznej ubiegającej się o dotację. Klauzula zgody stanowi wyodrębniony element formularza służącego do składania wniosków o dotację.
8. Fundacja GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH udostępnia wszystkim użytkownikom serwisu internetowego Fundacji, w tym osobom fizycznym ubiegającym się o dotację, politykę przetwarzania danych osobowych oraz politykę prywatności. Wymienione dokumenty są dostępne od dnia 25 maja 2018 r. na stronie internetowej Fundacji.

9. Wnioski składane w innej formie niż przewidziana w §2 ust. 4 Regulaminu nie będą uwzględniane, dane osobowe w nich zawarte będą usuwane zgodnie z procedurą zawartą w Polityce przetwarzania danych osobowych.

## §6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzje Zarządu i Rady Fundacji w zakresie przyznania lub odmowy przyznania Dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Niniejszy Regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania przez Wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń wobec Fundacji w związku z nieprzyznaną Dotacją.
3. Podczas składania Wniosku, osoba ubiegająca się o Dotację potwierdza, że zapoznała się z treścią następujących dokumentów:
  1. Regulamin wraz z załącznikiem;
  2. Polityka przetwarzania danych osobowych;
  3. Polityka prywatności;

a ponadto powyższe dokumenty rozumie i akceptuje ich treść.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Fundacji o zmianie adresu.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Uchwały Zarządu Fundacji wprowadzającej niniejszy Regulamin.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany zostaną ogłoszone taką drogą, jaką nastąpiło ogłoszenie niniejszego Regulaminu.
7. Dane kontaktowe Fundacji:

GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH

ul. Williama Heerleina Lindleya 16  
02-013 Warszawa

E-mail: [biuro@gwds.pl](mailto:biuro@gwds.pl)  
Web: [www.gwds.pl](http://www.gwds.pl)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO REGULAMINU UDZIELANIA DOTACJI OSOBOM FIZYCZNYM

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB

#### **Kto jest administratorem?**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana danych osobowych, pozyskiwanych podczas ubiegania się o dotację, jest Fundacja GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH z siedzibą w Warszawie (02-013 Warszawa) przy ul. Williama Heerleina Lindleya 16.

#### **Jak skontaktować się z Administratorem?**

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [iodo@gwds.pl](mailto:iodo@gwds.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Administrator wyznaczył dodatkowo Koordynatora Ochrony Danych Osobowych (dalej zwanego: „KODO”), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iodo@gwds.pl](mailto:iodo@gwds.pl).

Z KODO można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

KODO nie pełni funkcji Inspektora Danych Osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”).

W jakim celu Administrator przetwarza dane osobowe?

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w celu przyjmowania i obsługi wniosków o dotację - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wykonania umowy; w zakresie w jakim podanie danych ma charakter fakultatywny i wiąże się z podaniem danych osobowych szczególnej kategorii (np. dotyczących zdrowia, sytuacji finansowej, sytuacji społecznej) - podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana wyraźna zgoda;
- w celu rozliczenia środków objętych dotacją oraz realizacji obowiązków sprawozdawczości i nadzoru - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- w celu dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia swoich należności wynikających z zawartej umowy;
- w celach statystycznych – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania;
- do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora – uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość prowadzenia statystyk dotyczących udzielonych dotacji na potrzeby sprawozdawczości oraz zapobieżenie nadużyciu

regulaminu udzielania dotacji poprzez wykluczenie możliwości przyznania dotacji więcej niż jeden raz.

### **Komu Administrator może przekazywać dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, dostawcom usług obsługi korespondencji, kurierom, dostawcom usług księgowych i rachunkowych.

### **Przez jaki okres przetwarzane są dane osobowe?**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi konta użytkownika i ewentualne dalsze prowadzenie korespondencji w sprawie wniosku o udzielenie dotacji.

W przypadku złożenia wniosku i zawarcia umowy o dotację Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy.

W zakresie w jakim Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, będą one przetwarzane do momentu jej wycofania.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony, by sprostać wymogom rachunkowości, sprawozdawczości oraz kontroli działalności Administratora przez właściwe organy nadzorcze, prowadzonej na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych może również zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

### **Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Jako że Pani/Pana dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy - przysługuje Pani/ Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, które dostarczyła Pani/dostarczyła Pan administratorowi tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Szczegóły w tym zakresie opisane są w Polityce przetwarzania danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.



W Polsce właściwym organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podanie danych osobowych w celu złożenia wniosku o dotację jest dobrowolne, lecz jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy o dotację - bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Fundację GRUPA WSPIERANIA DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH można znaleźć na stronie internetowej Fundacji [www.gwds.pl](http://www.gwds.pl).